



**Città di Albenga
(Provincia di Savona)**

**CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO ED
INDETERMINATO DI N. 1 OPERATORE ESPERTO – AREA
DEGLI OPERATORI ESPERTI.**

**Bando indetto con determinazione dirigenziale n. 3426 del 27 novembre 2024
ed emendato con determinazione dirigenziale n 3689 del 18 dicembre 2024**

Termine di scadenza per la presentazione delle domande: 1° gennaio 2025

Il Dirigente ad interim l'Area Amministrativa

bandisce un concorso pubblico, per esami, per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 Operatore esperto - Area degli Operatori Esperti, da assumere sulla base della programmazione triennale del fabbisogno del personale di cui alla deliberazione della Giunta Comunale n. 86 del 04.03.2024, così come modificata ed integrata dalla deliberazione della Giunta Comunale n. 404 del 14.11.2024 avente ad oggetto: **“Programma triennale del fabbisogno 2024-2026 e piano occupazionale 2024. Integrazione Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO)”**.

Il presente bando è comunque subordinato all'esito negativo delle procedure di cui all'art. 34 *bis* del D.Lgs. 30.03.2001 n. 165.

Nel caso in cui il posto messo a concorso dovesse essere interamente coperto con le suddette procedure, il presente concorso si intenderà revocato senza che i candidati possano vantare alcuna pretesa di qualsivoglia natura nei confronti del Comune di Albenga.

DESCRIZIONE DELLA FIGURA RICERCATA

Con la presente procedura il Comune intende individuare e assumere una figura professionale, in possesso di adeguate competenze e conoscenze, che sarà chiamata ad operare presso le strutture preposte all'erogazione di servizi di supporto alle manifestazioni turistiche, sportive, culturali, sociali, didattiche e comunque ricreative ed aggregative, organizzate, promosse e/o patrocinate dal Comune, in modo continuativo, 365 giorni l'anno.

L'ambito di attività, nel quale sarà occupata la figura ricercata, attiene, pertanto, a funzioni di natura pratico-operativa, volte a garantire l'organizzazione e lo svolgimento delle manifestazioni in parola, nonché di accoglienza ed assistenza, finalizzate, in particolare, ad orientare i cittadini ed i turisti nella fruizione delle attrattive della città di Albenga.

Il lavoratore dovrà, quindi, operare non solo all'interno dei tradizionali uffici comunali ma anche direttamente sul territorio, nelle sale, piazze, aree, strutture nelle quali sono previsti gli eventi sopra indicati, in modo da rendere le stesse quali “vetrine del territorio”, a servizio di tutti coloro che, a vario titolo, desiderano usufruire delle risorse turistiche del territorio.

Ai candidati, pertanto, oltre alla perfetta conoscenza del territorio della Città di Albenga e del suo comprensorio, sarà richiesta la capacità di adeguarsi alle necessità dell'Ente e la disponibilità a prestare la propria attività lavorativa, fermi restando ovviamente i limiti previsti dalla legge e dal CCCL, nell'arco dell'intera settimana e dell'intera giornata. Sarà inoltre accertata l'adeguata conoscenza della lingua inglese.

Di seguito si riportano le funzioni peculiari della figura ricercata:

1) L'Operatore esperto addetto all'U.O. Turismo Cultura Eventi Sport si occupa, nel senso più ampio, dell'accoglienza dei cittadini e dei turisti sul nostro territorio. È in grado di promuovere l'offerta turistica di un'area e di fornire informazioni e consigli. Svolge un'attività di supporto all'organizzazione degli eventi del territorio e fornisce informazioni relativamente agli stessi. Cura i rapporti tra Amministrazione e cittadini, residenti, turisti, artisti, ospiti, responsabile del servizio di protezione e sicurezza.

2) L'Operatore esperto si occupa degli aspetti logistici connessi alle manifestazioni di promozione del territorio, quali a mero titolo esemplificativo: la movimentazione e la posa di sedie, panche, tavoli, il trasporto e la messa in opera di materiale di supporto (microfoni, amplificatori, casse acustiche e similari), il rispetto delle norme in materia di *safety* e *security*, l'accompagnamento di ospiti e/o artisti. Considerate le mansioni cui sarà impiegato, è quindi in condizioni di perfetta efficienza fisica.

3) L'attività dell'Operatore esperto si svolge a servizio dell'Amministrazione e dell'utenza. Il servizio interessa anche i giorni festivi, il sabato e la domenica ed, essendo legato per lo più alla stagionalità del turismo, implica flessibilità oraria.

4) L'Operatore esperto si occupa anche della distribuzione di materiale divulgativo promozionale del Comune di Albenga o di altro materiale turistico del territorio quale piantine dei luoghi, guide con notizie di carattere storico, artistico e culturale, itinerari tematici, ecc.

5) L'Operatore esperto raccoglie ed inoltra le segnalazioni di disservizi e reclami, suggerimenti e proposte di turisti ed operatori locali per migliorare il servizio turistico e la qualità dell'ospitalità cittadina.

6) L'Operatore esperto partecipa al miglioramento dell'offerta turistica della città di Albenga: ai candidati è richiesta pertanto la consapevolezza e condivisione dell'importanza di contribuire alla conoscenza ed allo sviluppo del patrimonio culturale ed ambientale della Città e del suo territorio; a tal fine saranno qualità indispensabili la cortesia, la disponibilità e la propensione al miglioramento continuo del servizio attraverso l'attenzione alla qualità. Costituirà, pertanto, requisito indispensabile, alla luce del contatto diretto che la posizione di lavoro richiede con il cittadino, il possesso di indole e capacità relazionali.

ART. 1

Requisiti generali e specifici per l'ammissione alla selezione

Requisiti Generali:

- Essere cittadino italiano (sono equiparati gli italiani non appartenenti alla Repubblica) ovvero essere cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea ovvero essere familiare di cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea non avente la cittadinanza di uno Stato membro, purché titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; essere cittadino di Paesi terzi (extracomunitari) purché titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. I cittadini dell'Unione Europea e di Paesi terzi devono peraltro godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza, avere adeguata conoscenza della lingua italiana, essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;

- Et  non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
- Godimento dei diritti civili e politici;
- Non avere riportato condanne penali, n  essere a conoscenza di avere procedimenti penali in corso che impediscano ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- Per gli aspiranti di sesso maschile nati fino all'anno 1985, posizione regolare nei riguardi degli obblighi imposti dalla legge sul reclutamento militare;
- Non essere stati destituiti dall'impiego presso una pubblica amministrazione, o dichiarati decaduti nonch  dispensati dall'impiego per persistente insufficiente rendimento;
- Non essere incorso nella risoluzione del rapporto di lavoro con una pubblica amministrazione per mancato superamento del periodo di prova per il profilo oggetto del concorso;
- Non essere stato licenziato da una pubblica amministrazione a seguito di procedimento disciplinare ovvero a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;
- Essere idoneo all'impiego in relazione al posto messo a concorso;
- Possesso delle credenziali di autenticazioni al Sistema Pubblico di Identit  Digitale (SPID) oppure possesso della Carta di Identit  Elettronica (CIE);
- Possesso di indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) personale con domicilio digitale.

Requisiti Specifici:

Possesso di uno dei seguenti titoli di studio, rilasciato da un istituto di istruzione riconosciuto secondo quanto previsto dall'ordinamento scolastico italiano: diploma di scuola secondaria di secondo grado di durata quinquennale o quadriennale o diploma di qualifica triennale

Per i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, si applica il comma 3 dall'art. 38 del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165, che prevede: "Sino all'adozione di una regolamentazione della materia da parte dell'Unione europea, al riconoscimento dei titoli di studio esteri, aventi valore ufficiale nello Stato in cui sono stati conseguiti, ai fini della partecipazione ai concorsi pubblici destinati al reclutamento di personale dipendente, con esclusione dei concorsi per il personale docente delle scuole di ogni ordine e grado, provvede la Presidenza del Consiglio dei ministri - Dipartimento della funzione pubblica, previo parere conforme del Ministero dell'istruzione ovvero del Ministero dell'universit  e della ricerca. I candidati che presentano domanda di riconoscimento del titolo di ammissione al concorso ai sensi del primo periodo sono ammessi a partecipare con riserva. La Presidenza del Consiglio dei ministri - Dipartimento della funzione pubblica conclude il procedimento di riconoscimento di cui al presente comma solo nei confronti dei vincitori del concorso, che hanno l'onere, a pena di decadenza, di dare comunicazione dell'avvenuta pubblicazione della graduatoria, entro

quindici giorni, al Ministero dell'università e della ricerca ovvero al Ministero dell'istruzione".

In tal caso, il candidato deve espressamente dichiarare, nella propria domanda di partecipazione, pena esclusione, di aver avviato l'iter procedurale, per l'equivalenza del proprio titolo di studio, previsto dalla richiamata normativa.

Il modulo per la richiesta e le relative istruzioni sono disponibili collegandosi al sito del Dipartimento della Funzione Pubblica: <https://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica>

I requisiti per ottenere l'ammissione alla selezione pubblica, di cui al presente articolo, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione, nonché al momento della sottoscrizione del contratto di lavoro.

Il mancato possesso di uno o più requisiti previsti dal bando preclude la possibilità di partecipare alla selezione pubblica.

La verifica circa il possesso dei requisiti per l'ammissione alla procedura concorsuale sarà effettuata su tutti i candidati risultati idonei in esito a tutte le prove d'esame.

La Commissione di Concorso può disporre, in ogni momento della procedura, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla stessa per difetto dei requisiti prescritti.

ART. 2 **Presentazione della domanda di ammissione alla selezione**

Le domande di partecipazione alla selezione dovranno essere redatte esclusivamente mediante la compilazione del *form* di candidatura sul **Portale Unico di Reclutamento della Funzione Pubblica, cd. "InPA"**, disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it/>, entro il **giorno 1° gennaio 2025**.

Non sono ammesse altre forme di produzione ed invio della domanda di ammissione. La presentazione della domanda attraverso una modalità diversa da quella sopra indicata comporta l'esclusione dalla procedura concorsuale.

I candidati dovranno presentarsi nei giorni fissati per la prova scritta e per l'eventuale prova orale **muniti, pena esclusione**, del documento d'identità personale in corso di validità.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

- le generalità, complete di codice fiscale, data e luogo di nascita;
- il possesso della cittadinanza italiana o di trovarsi in una delle situazioni di cui all'art. 38 del D.Lgs. n. 165 del 30.03.2001 come modificato dall'art. 7 della Legge 06.08.2013 n. 97 (cfr punto 1) dei "Requisiti per l'ammissione alla selezione";
- la residenza e l'indirizzo di posta elettronica (con l'esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale e del recapito telefonico);
- l'indirizzo di posta elettronica PEC dove saranno trasmesse eventuali comunicazioni, relative al concorso, con dichiarazione di impegno del candidato a far conoscere tempestivamente le successive eventuali variazioni di indirizzo PEC all'U.O. Risorse Umane del Comune di Albenga;
- il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- il possesso dei diritti civili e politici;
- le eventuali condanne penali riportate e la conoscenza di procedimenti

penali eventualmente pendenti a loro carico presso l'Autorità Giudiziaria di qualsiasi grado, italiana od estera, anche se fu concessa amnistia, indulto o perdono giudiziale;

- ❑ di essere in regola nei confronti dell'obbligo di leva per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985 ai sensi dell'art. 1 della Legge 23.08.2004 n. 226;
- ❑ di non essere stati licenziati o destituiti dall'impiego presso una pubblica amministrazione, o dichiarati decaduti nonché dispensati dall'impiego per persistente insufficiente rendimento ovvero non essere incorso nella risoluzione del rapporto di lavoro con una pubblica amministrazione per mancato superamento del periodo di prova per il profilo oggetto del concorso;
- ❑ di non essere stato licenziato da una pubblica amministrazione a seguito di procedimento disciplinare ovvero a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;
- ❑ il possesso di tutti i requisiti specifici per l'ammissione alla selezione, di cui al precedente articolo 1;
- ❑ l'eventuale possesso dei requisiti che danno diritto alla riserva di Legge prevista dal presente bando a favore dei volontari delle Forze Armate in ferma breve e ferma prefissata congedati senza demerito e Ufficiali di complemento in ferma biennale che hanno completato senza demerito la ferma contratta **(l'assenza di tale dichiarazione nella domanda di partecipazione equivale a rinuncia ad usufruire del beneficio)**; a supporto di tale dichiarazione, dovrà essere allegata idonea documentazione;
- ❑ l'eventuale possesso dei requisiti che danno diritto alla riserva ai sensi degli artt. 1, comma 2, della Legge 03.08.2004 n. 206 e 1, comma 2, della Legge 23.11.1998 n. 407 per effetto dei quali i soggetti di cui all'art. 1 della Legge 20.10.1990 n. 302 nonché il coniuge e i figli superstiti, ovvero i fratelli conviventi e a carico qualora siano gli unici superstiti, dei soggetti deceduti o resi permanentemente invalidi godono del diritto al collocamento obbligatorio di cui alle vigenti disposizioni legislative, con precedenza rispetto ad ogni altra categoria e con preferenza a parità di titoli **(l'assenza di tale dichiarazione nella domanda di partecipazione equivale a rinuncia ad usufruire del beneficio)**;
- ❑ l'eventuale possesso dei requisiti che danno diritto di preferenza nell'assunzione, ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 09.05.1994 n. 487 e successive modificazioni e della Legge 16.06.1998 n. 191 **(l'assenza di tale dichiarazione nella domanda di partecipazione equivale a rinuncia ad usufruire del beneficio)**;
- ❑ di aver effettuato il pagamento per la partecipazione al concorso previsto dal presente bando;
- ❑ di essere idoneo all'impiego in relazione al posto messo a concorso;
- ❑ l'accettazione, senza riserve, delle condizioni previste dal presente bando e dalle leggi e dai regolamenti in vigore al momento dell'assunzione;
- ❑ l'eventuale possesso dei requisiti che danno diritto alla riserva di Legge prevista dal presente bando a favore dei volontari ammessi al Servizio Civile universale **(l'assenza di tale dichiarazione nella domanda di partecipazione equivale a rinuncia ad usufruire del beneficio)**.

I candidati, ove riconosciuti portatori di handicap, ai sensi della Legge 05.02.1992 n. 104, dovranno fare esplicita richiesta in relazione al proprio handicap riguardo l'ausilio necessario, nonché segnalare l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove di esame. In ragione di ciò alla domanda di partecipazione dovrà in ogni caso essere allegata, vista la Circolare n. 6 del 24.07.1999 prot. 42304/1999 del Dipartimento della Funzione Pubblica, una certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria pubblica che, a fronte della disabilità riconosciuta, attesti la necessità degli ausili e/o dei tempi aggiuntivi, li definisca e li quantifichi in relazione a ciascuna delle prove previste, al fine di consentire all'Amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire un regolare svolgimento delle prove;

I candidati, ove riconosciuti soggetti con disturbi specifici di apprendimento (D.S.A.), ai sensi dell'articolo 3, comma 4-bis, del decreto Legge 09.06.2021 n. 80, convertito con modificazioni della Legge 06.08.2021 n. 113, dovranno fare esplicita richiesta in relazione alla propria diagnosi di DSA riguardo l'ausilio necessario, nonché segnalare l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove.

Alla domanda di partecipazione dovrà in ogni caso essere allegata opportuna dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica che, a fronte della diagnosi riconosciuta, attesti la necessità degli ausili e/o tempi aggiuntivi, li definisca e li quantifichi in relazione a ciascuna delle prove previste.

Il Comune assicura la disponibilità di appositi spazi per consentire l'allattamento durante lo svolgimento delle prove d'esame. Le candidate che a causa dello stato di gravidanza o allattamento si trovino nell'accertata impossibilità al rispetto del calendario delle prove d'esame devono far pervenire al Comune, con anticipo, idonea certificazione sanitaria attestante tale impossibilità a partecipare (in caso di assenza alla prova per sopravvenuta accertata impossibilità, la certificazione sanitaria dovrà pervenire entro 2 giorni successivi alla prova) al fine di poter adottare eventuali altre misure per agevolare la partecipazione al concorso.

La dichiarazione generica del possesso dei requisiti sopraindicati non è ritenuta valida.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione dell'indirizzo di posta elettronica da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo di posta elettronica indicato nella domanda, né per eventuali disguidi informatici non imputabili all'Amministrazione stessa.

Le dichiarazioni relative ai requisiti devono essere rese ai sensi dell'art. 46 e seguenti del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, sotto la propria personale responsabilità, consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, uso o esibizione di atti falsi contenenti dati non rispondenti a verità.

I candidati dovranno compilare dettagliatamente il proprio curriculum sulla piattaforma InPA. Inoltre, non è richiesto di allegare il documento d'identità.

La Civica Amministrazione, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, procederà a idonei controlli, anche a campione, circa la veridicità delle dichiarazioni rese. Le conseguenze di un'accertata violazione comporteranno l'immediata esclusione dalla selezione in oggetto, ovvero la cancellazione dalla graduatoria di merito, ovvero lo scioglimento dell'eventuale contratto di lavoro già in essere, fermo restando quanto in esecuzione degli artt. 75 e 76 del citato D.P.R.

La mancanza dei requisiti di accesso generali e specifici previsti dalle norme vigenti e dal presente bando di concorso comporta l'esclusione dalla procedura.

Eventuali irregolarità della domanda dovranno essere regolarizzate da parte del candidato entro il termine stabilito dall'Amministrazione. La mancata regolarizzazione della domanda comporta l'esclusione dalla selezione.

N.B. Una volta proceduto al completamento ed all'inoltro della domanda di partecipazione al concorso, la stessa dovrà essere stampata e conservata. In caso di ammissione alla prova orale, il candidato sarà tenuto a presentarla e sottoscriverla in tale sede.

Art. 3
Pagamento per la partecipazione al concorso

Per la partecipazione al concorso è necessario effettuare il pagamento di euro 10,00 entro il termine per la presentazione delle domande di ammissione.

I pagamenti dovranno essere effettuati tramite il servizio PagoPa, che consente di versare la quota da corrispondere attraverso il bollettino emesso dalla medesima piattaforma InPA.

Non è previsto il rimborso, in nessun caso e per nessuna ragione, della quota di partecipazione al concorso.

Art.4
Commissione Esaminatrice

La Commissione Esaminatrice è nominata e composta secondo quanto previsto dalla vigente normativa e dal Regolamento comunale sulle procedure concorsuali.

Art.5
Prove d'esame

Le prove consisteranno in una prova scritta ed in una prova pratica integrata da prova orale. Qualora ne ricorressero le condizioni, come illustrate *infra*, dette prove d'esame saranno precedute da un'eventuale prova preselettiva.

Prova preselettiva

Nel caso in cui il numero delle domande fosse superiore a settanta (70), i candidati dovranno affrontare una prova preselettiva consistente nella risoluzione di n. 30 **quesiti a risposta multipla, con risposte già predefinite, nelle materie relative alla prova scritta. Il candidato supererà la prova preselettiva qualora consegua come minimo il punteggio di 21/30. I criteri di valutazione saranno previamente stabiliti dalla Commissione Esaminatrice.**

Nel caso in cui il numero dei candidati che hanno riportato una valutazione minima di 21/30 sia superiore a 70, verranno ammessi a partecipare alla prova scritta i 70 candidati che avranno ottenuto il miglior punteggio nell'eventuale preselezione, fatte salve eventuali parità di collocazione all'ultimo posto utile all'uopo. In tal caso saranno ammessi a partecipare alla prova di scritta tutti coloro che si saranno "ex aequo" collocati all'ultimo posto utile.

Il Punteggio della prova preselettiva NON concorrerà alla formazione del punteggio nella graduatoria finale di merito.

L'Amministrazione, in considerazione del numero delle candidature che perverranno, si riserva la facoltà di affidare o di avvalersi di una Società specializzata per la gestione della prova medesima anche con l'ausilio di sistemi di elaborazione elettronica dei dati.

Il candidato affetto da invalidità uguale o superiore all'80%, in deroga al numero massimo dei candidati ammissibili a sostenere la prova scritta, non è tenuto a sostenere l'eventuale prova preselettiva eventualmente prevista. Al fine dell'esonero, dovrà allegare obbligatoriamente alla domanda di ammissione, nella apposita sezione ALLEGATI, il certificato d'invalidità comprovante la percentuale dichiarata unitamente alla dichiarazione liberatoria nei confronti del Comune di Albenga in ordine al trattamento dei dati sensibili.

Programma d'esame

Prova Scritta

La prova scritta consisterà nella **redazione di un elaborato oppure nella risoluzione di quesiti a risposta multipla** in ordine alle seguenti materie:

- nozioni di diritto amministrativo e costituzionale;
- elementi sull'ordinamento e funzionamento degli Enti Locali (D.Lgs. 18.08.2000 n. 267);
- nozioni sul procedimento amministrativo e sul diritto di accesso ai documenti amministrativi (legge 07.08.1990 n. 241; D.P.R. 31.12.2000 n. 445);
- nozioni di storia dell'arte e geografia, con particolare riferimento al territorio regionale ed albenganese;
- conoscenza dei siti del patrimonio artistico, storico, culturale e ambientale della città di Albenga.

Durante lo svolgimento della prova scritta i candidati non potranno consultare testi normativi/legislativi, anche non commentati, né dizionari, né potranno utilizzare testi propri o appunti di alcun tipo materiale o alcun tipo di dispositivi elettronici.

Prova pratica, integrata da prova orale

La prova pratica sarà volta ad accertare il possesso delle competenze proprie della professionalità ricercata e l'idoneità al ruolo e alle mansioni anche attraverso la soluzione di problemi concreti e consisterà nello svolgimento, indicativamente all'aria aperta, di attività dalle quali desumere la capacità e attitudine dei candidati a provvedere:

- all'organizzazione, allestimento e gestione di eventi e manifestazioni turistiche, sportive e culturali;
- alla promozione del patrimonio storico, artistico e culturale della città;
- alle mansioni proprie della figura professionale ricercata e descritte nelle premesse nel presente bando.

La prova orale si svolgerà in un'aula aperta al pubblico e verterà sulle stesse materie oggetto della prova scritta, nonché sulle seguenti:

- elementi della normativa nazionale e regionale in materia di turismo;
- elementi della normativa in materia di prevenzione della corruzione e di trasparenza amministrativa (Legge 06.11.2012 n. 190 e D.Lgs. 14.03.2013 n. 33);
- nozioni in materia di protezione dei dati personali (D.Lgs. 30.06.2003 n. 196 e GDPR n.679/2016);
- Codice di comportamento, diritti, doveri e responsabilità dei pubblici dipendenti;
- elementi sui reati contro la Pubblica Amministrazione.

In occasione della prova orale si provvederà inoltre ad accertare la conoscenza dell'uso dei più diffusi programmi informatici per l'automazione d'ufficio (word, excel, posta elettronica, fogli elettronici, tecnologie di navigazione internet, ecc.) nonché la conoscenza base della lingua inglese: dette ultime prove non daranno luogo ad attribuzione di punteggi ma alla dichiarazione di idoneità ex art. 37 D.lgs. 165/2001.

Nelle prove di esame la Commissione Esaminatrice potrà essere supportata da una ditta specializzata in selezione del personale e/o da esperto in psicologia del lavoro.

N.B. L'Amministrazione non fornisce alcuna indicazione circa i testi da utilizzare per la preparazione al concorso, poiché è esclusivo onere del candidato effettuare tale scelta.

Art. 6
Comunicazioni ai candidati

Le comunicazioni relative alle prove d'esame ed ai relativi esiti, saranno rese note mediante pubblicazione, **con valenza di notifica a tutti gli effetti, sul Portale Unico di Reclutamento della Funzione Pubblica, cd. "InPA, oltre che** sul sito internet del Comune di Albenga www.comune.albenga.sv.it – "Sezione bandi di concorso attivi".

Non verrà, pertanto, inviata ai candidati alcuna comunicazione personale, fatta salva l'eventuale richiesta di regolarizzazione della domanda.

Successivamente al giorno 10 gennaio 2025 sarà pubblicata una prima comunicazione ai candidati.

I candidati dovranno presentarsi alle prove d'esame muniti, pena esclusione, di valido documento di riconoscimento riportante la fotografia.

La mancata presentazione, a qualunque causa dovuta, alle prove d'esame nel giorno, luogo ed ora che verranno stabiliti sarà considerata come rinuncia al concorso.

Si comunica che, ai sensi della Normativa sulla Privacy, durante tutta la procedura concorsuale le comunicazioni contenenti i nominativi dei candidati relative ai risultati delle prove e agli ammessi alle stesse saranno effettuate attraverso il CODICE CANDIDATURA generato in sede di presentazione della domanda sul Portale INPA, fatta eccezione per la graduatoria finale.

È NECESSARIO PRENDERE NOTA E CONSERVARE IL CODICE CANDIDATURA PER TUTTA LA DURATA DELLA PROCEDURA CONCORSUALE.

N.B. IL CODICE CANDIDATURA È PERSONALE, ED IDENTIFICA UN SOLO ED UNICO CANDIDATO.

Art. 7
Esito delle prove d'esame

Saranno ammessi alla prova orale i candidati che avranno riportato un punteggio di almeno 21/30 nella prova scritta.

Saranno dichiarati idonei i candidati che abbiano conseguito una votazione di almeno 21/30 anche nella prova pratica-orale.

Art. 8
Riserve

Ai sensi dell'art. 1014 e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 15.03.2010 n. 66 opera, alla luce del dettato normativo di cui all'art. 5, comma 1, del citato D.P.R. n. 487/1994, la riserva di posti a favore dei volontari delle Forze Armate in ferma breve e ferma prefissata congedati senza demerito, volontari in rafferma o in servizio permanente e Ufficiali di complemento in ferma biennale che hanno completato senza demerito la ferma contratta. Tali posti sono determinati dal cumulo della riserva di cui al presente concorso con frazioni di posto relative a precedenti procedure concorsuali in caso di utilizzo, mediante scorrimento, da parte del Comune di Albenga, di detta graduatoria, entro il termine biennale di validità della medesima, al fine di nuove assunzioni.

Parimenti ai sensi dell'art. 18, comma 4, del D.Lgs. 06.03.2017 n.40, come modificato dalla Legge 21.06.2023 n. 74 di conversione del D.L. 22.04.2023 n.44, con la presente selezione si determina, altresì, una frazione di riserva di posto a favore degli operatori che

hanno concluso il servizio civile universale senza demerito, che verrà cumulata ad altre frazioni che si dovessero realizzare in relazione a future procedure concorsuali, in caso di utilizzo, mediante scorrimento, da parte del Comune di Albenga, di detta graduatoria, entro il termine biennale di validità della medesima, al fine di nuove assunzioni.

Opera la normativa di cui agli artt. 1, comma 2, della legge n. 206/2004 ed 1, comma 2, della Legge n. 407/1998 per effetto della quale i soggetti di cui all'art. 1 della Legge n. 302/1990 nonché il coniuge e i figli superstiti ovvero i fratelli conviventi e a carico, qualora siano gli unici superstiti, dei soggetti deceduti o resi permanentemente invalidi godono del diritto al collocamento obbligatorio di cui alle vigenti disposizioni legislative, con precedenza rispetto ad ogni altra categoria e con preferenza a parità di titoli (l'assenza di tale dichiarazione nella domanda di partecipazione equivale a rinuncia ad usufruire del beneficio).

Art. 9 **Titoli di preferenza**

Coloro che intendano far valere i titoli di preferenza, come indicati nell'allegato A che costituisce parte integrante del presente bando di concorso, previsti dalle norme vigenti, art. 5 del D.P.R. n. 487/94, in caso di parità di merito, ai fini della loro collocazione in graduatoria, dovranno autocertificare i suddetti titoli nella domanda di ammissione indicando esplicitamente il requisito specifico posseduto e, con riguardo al numero dei figli a carico, specificarne il numero.

Si precisa che, ai sensi dell'articolo 6 del D.P.R. 487/1994, come modificato dal D.P.R. 82/2023, si applica il titolo di preferenza di cui all'articolo 5, comma 4, lettera o) del medesimo decreto, in favore del genere meno rappresentato, ovvero quello femminile, in quanto il differenziale tra i generi maschile e femminile in ordine al profilo ricercato al 31 dicembre 2023 risultava superiore al 30%.

Non saranno ammesse integrazioni dopo la data di scadenza del bando.

Saranno presi in considerazione esclusivamente i titoli di preferenza posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande e dichiarati nelle stesse.

I candidati che avranno superato l'ultima prova d'esame dovranno far pervenire, se richiesti, entro il termine perentorio stabilito dall'Amministrazione, i documenti attestanti il possesso dei titoli di preferenza, a parità di punteggio, già indicati nella domanda.

Art. 10 **Graduatoria**

La graduatoria finale di merito, che sarà approvata con Determinazione Dirigenziale del Dirigente ad interim l'Area Servizi Amministrativi nel rispetto della normativa vigente in materia al momento dell'approvazione stessa, sarà formata secondo l'ordine decrescente di punteggio, determinato sulla base della votazione complessiva, dei punteggi ottenuti nella prova scritta e nella prova orale. In caso di parità di merito si terrà conto dei titoli di preferenza previsti dall'art. 9 del presente bando.

Saranno dichiarati vincitori i candidati utilmente collocati nella graduatoria, tenuto conto delle preferenze a parità di punteggio e delle riserve di legge.

La stessa graduatoria avrà validità biennale, decorrente dalla data del provvedimento dirigenziale di approvazione.

Durante il periodo di vigenza la graduatoria degli idonei potrà essere utilizzata, ricorrendone la necessità, per assunzioni a tempo determinato, pieno o parziale. Il candidato idoneo assunto a tempo determinato manterrà il diritto all'assunzione a tempo indeterminato secondo l'ordine di graduatoria.

Art. 11
Inquadramento professionale e trattamento economico

I candidati risultati vincitori, che saranno chiamati a stipulare contratti individuali di lavoro, saranno inquadrati nel profilo professionale di Operatore esperto - Area degli Operatori Esperti (ex cat. B).

Il trattamento economico applicato sarà il seguente:

- a) stipendio tabellare annuo lordo;
- b) 13^{ma} mensilità;
- c) indennità e competenze del salario accessorio, se dovute, in relazione alle prestazioni reali di lavoro effettuate;
- d) altri emolumenti fissi e continuativi previsti da leggi e dal C.C.N.L. (indennità di vacanza contrattuale, indennità di comparto, eventuali ulteriori emolumenti previsti da disposizioni di legge).

Gli assunti saranno iscritti ai competenti istituti ai fini previdenziali ed assistenziali, secondo gli obblighi di legge vigenti per i dipendenti degli Enti Locali ed il profilo professionale interessato.

Art. 12
Modifica, proroga e revoca del bando

L'Amministrazione Comunale si riserva il diritto di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente bando a suo insindacabile giudizio.

Art. 13
Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando, si rimanda al vigente Regolamento sulle procedure concorsuali del Comune di Albenga, nonché alle altre norme vigenti in materia di accesso al pubblico impiego.

L'Amministrazione Comunale garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi del D.Lgs. 11.04.2006 n. 198 da ultimo modificato con Legge 05.11.2021 n. 162.

Art. 14
Chiarimenti e aggiornamenti

Eventuali ulteriori informazioni possono essere richieste esclusivamente scrivendo all'indirizzo di posta elettronica antonio.giordano@comune.albenga.sv.it

Eventuali richieste inviate ad altri indirizzi di posta elettronica, compreso l'indirizzo Pec del Comune di Albenga, diversi da quello sopra indicato non saranno prese in considerazione.

Nel sito internet del Comune di Albenga <http://www.comune.albenga.sv.it> nella sezione "Bandi di concorso attivi" e sul Portale InPA verranno altresì comunicate tutte le informazioni ivi **compresa l'eventuale modifica delle date/orari delle prove**; sarà pertanto cura dei candidati accedere periodicamente al sito, con particolare attenzione nei giorni immediatamente precedenti le date in cui sono previste le prove, per verificare eventuali aggiornamenti e modifiche, senza potere eccepire alcunché in caso di mancata consultazione.

Le risposte ai chiarimenti di particolare interesse per tutti i partecipanti verranno

pubblicate periodicamente sul sito internet dell'Ente.

Il presente avviso costituisce ad ogni effetto comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della L. 7.8.90 n. 241, una volta che sia intervenuto l'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la presentazione della domanda di ammissione.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge 7 agosto 1990, n. 241, e s.m.i., si informa che il Responsabile del Procedimento relativo al concorso in oggetto è il dott. Antonio GIORDANO, Funzionario dell'U.O. Affari Generali – Risorse Umane.

La Dirigente ad interim
del Settore Amministrativo
Dott.ssa Anna Nerelli (*)

(*) Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

Albenga, 19/12/2024

INFORMATIVA (art. 13 del Regolamento UE 679/2016)

Ai sensi dell'art. 13 GDPR, si forniscono, in coerenza del principio di trasparenza, le seguenti informazioni al fine di rendere consapevole l'utente delle caratteristiche e modalità del trattamento dei dati:

Identità dati e contatto

Si informa che il "Titolare" del trattamento è: COMUNE DI ALBENGA (SV)

Legale rappresentante: SINDACO DI ALBENGA

Sede in Piazza San Michele n. 17, 17031 Albenga (SV)

Si riportano i seguenti dati di contatto: telefono 0182562220; posta elettronica certificata: protocollo@pec.comune.albenga.sv.it

Dati di contatto del responsabile della protezione dei dati personali (DPO)

Si informa che l'ente ha designato, ai sensi dell'art. 37 GDPR, il responsabile del trattamento dei dati personali (Data protection officer) che è contattabile attraverso i seguenti canali: telefono: 0376 803074; cellulare: 340 4731928; email:

consulenza@entionline.it ; PEC: nadia.cora@mantova.pecavvocati.it

Finalità del trattamento e base giuridica

I trattamenti dei dati richiesti all'interessato sono effettuati ai sensi dell'art. 6, lett. e) del Regolamento UE 2016/679 per tutti gli adempimenti connessi alla procedura concorsuale cui si riferiscono e nel rispetto degli obblighi previsti dalla normativa e dalle disposizioni regolamentari. Il conferimento dei dati da parte dei candidati è pertanto obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione pena l'esclusione dalla procedura medesima.

Destinatari ed eventuali categorie di destinatari dei dati personali

I dati sono trattati all'interno dell'ente da soggetti autorizzati al loro trattamento sotto la responsabilità del Titolare per le finalità sopra riportate. I dati potranno essere comunicati ad altre Amministrazioni Pubbliche interessate alla posizione giuridica del candidato. I dati saranno trattati anche successivamente, in caso di instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Sono previste comunicazioni pubbliche relative alla procedura concorsuale ed alcuni dati potranno essere pubblicati on line nella sezione Amministrazione Trasparente in quanto necessario per adempiere agli obblighi di legge previsti dal D.Lgs. n. 33/2013 – Testi Unico in materia di trasparenza amministrativa.

Trasferimento dati a paese terzo

Si informa che il titolare non intende trasferire i dati ad un paese terzo rispetto all'Unione Europea.

Periodo di conservazione dei dati

I dati sono conservati per il tempo di espletamento della procedura concorsuale e successiva rendicontazione e certificazione e, comunque, nel termine di prescrizione decennale, ad eccezione del verbale che viene conservato permanentemente.

Diritti sui dati

Si precisa che il candidato può esercitare i seguenti diritti:

diritto di accesso ai suoi dati personali; diritto di chiederne la rettifica, la limitazione o la cancellazione, nonché diritto di opporsi al trattamento, fatta salva l'esistenza di motivi legittimi da parte del Titolare;

diritto alla portabilità dei dati (diritto applicabile ai soli dati in formato elettronico), così come disciplinato dall'art. 20 GDPR. In merito alle modalità di esercizio dei diritti indicati, l'interessato può scrivere all'U.O. Risorse Umane, indirizzo mail:

personale@comune.albenga.sv.it

Reclamo

Si informa l'interessato che ha diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo e può rivolgersi a: GARANTE PRIVACY

Per approfondimenti è possibile consultare il sito istituzionale del Garante Privacy: www.garanteprivacy.it

Comunicazione dei dati

Si informa che la comunicazione di dati personali è un obbligo legale o contrattuale oppure un requisito necessario per la conclusione di un contratto.

Profilazione

Il titolare non utilizza processi automatizzati finalizzati alla profilazione.

TABELLA A

TITOLI DI PREFERENZA

- a) gli insigniti di medaglia al valore militare e al valore civile, qualora cessati dal servizio;
- b) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori socio-sanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
- d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscano di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato; (**)
- e) maggior numero di figli a carico;
- f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
- g) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
- i) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-*quater* del D.L. 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla Legge 11 agosto 2014, n. 114;
- l) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11 del D.L. 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla Legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-*quinqes* del D.L. 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla Legge 11 agosto 2014, n. 114;
- m) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14 del D.L. 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla Legge 9 agosto 2013, n. 98;
- n) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3 del D.L. 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla Legge 28 marzo 2019, n. 26;
- o) appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre
- p) minore età anagrafica.

(**) Si precisa che il "lodevole servizio" deve risultare da apposito formale riconoscimento e/o attestato di benemeranza oppure da una specifica attestazione/certificazione rilasciati in data antecedente alla pubblicazione del presente bando di concorso e sottoscritti dal dirigente o responsabile della struttura di appartenenza; la stessa deve risultare altresì adeguatamente motivata ed argomentata in relazione alle caratteristiche specifiche del servizio prestato e tali da farlo apprezzare come "lodevole".